

A N U N Ţ – modificat ca urmare a perioadei de greva

Şcoala Gimnazială Teslui cu sediul în comuna Teslui, str. Unirii, nr. 25, jud. Dolj, organizează concurs pentru ocuparea a două funcţii didactice auxiliare contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: secretar – studii medii

NUMĂRUL POSTURILOR: 1/4 post vacant, 0,25 normă

NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 2 ore pe zi; 10 ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: bibliotecar – studii medii

NUMĂRUL POSTURILOR: 1/4 post vacant, 0,25 normă

NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 2 ore pe zi; 10 ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor depune un dosar care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările

ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- studii: medii/superioare de scurtă durată/superioare de lungă durată/studii de licență
- vechime în muncă: nu este necesară
- disponibilitate program flexibil
- aviz psihologic

BIBLIOGRAFIA

- Post secretar:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/04.07.2022,
- Legea 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Regulamentul privind regimul actelor de studii, cu modificările și completările ulterioare aprobat prin OMENCS NR. 3844/24.05.2016
- HG 905/2017 privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice
- Ordinul 5559/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, regiile autonome, cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OME Nr. 5379/07.09.2022 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar
- Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic conform Notificării MEN 44990/1999
- Fișa postului secretar
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

- Post bibliotecar

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Legea bibliotecilor 334/2002
- Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare aprobat prin Ordinul 5556/07.10.2011
- Normele metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice aprobate prin Ordinul 2062/09.06.2000
- Fișa postului bibliotecar
- Trofin, Mariana Rodica , (2017), Ghid practic pentru bibliotecari, Editura Universității din Oradea
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ORGANIZAT LA
SEDIUL INSTITUȚIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	04.05.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială Teslui cu sediul în comuna Teslui, str. Unirii, nr.25, jud. Dolj, până la data de:	18.05.2023, ora 12.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	13.06.2023, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	14.06.2023, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	14.06.2023, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.06.2023, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	16.06.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	20.06.2023, ora 10.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	20.06.2023, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.06.2023, ora 10.00
11.	Susținerea interviului – <i>pentru candidații care au obținut minim nota 5 la proba scrisă</i>	23.06.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	26.06.2023, ora 10.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	26.06.2023, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.06.2023, ora 10.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	27.06.2023, ora 10.00

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0762264485, la adresa de e-mail: manny2ella@yahoo.com și pe website: scoalateslui.ro persoană de contact: GREJDAN DOINA având funcția DIRECTOR

Semnătură și Stampilă
DIRECTOR,
GREJDAN DOINA MANUELA

